保存版

よくわかる!桜町中学校

〒047-0156 小樽市桜1丁目29-1

TEL (0134)54-6505 FAX (0134)54-6553

お子さんについてご心配なことがありましたら、お気軽にご相談ください。

生

活

欠席・遅刻・早退・見学

- ・欠席・遅刻等の連絡は、8:30までに理由も含め連絡 アプリTetoru (以下Tetoru) で連絡をお願いします。
- 連絡がない場合は、電話や家庭訪問で確認する場合があ ります。
- ・早退や体育などの見学の場合も、Tetoruに理由を書くか、 電話にて担任にご連絡ください。
- ・体調が悪い場合の早退は原則、保護者のお迎えをお願い しています。
- ・出席停止に関わる欠席は、病院受診後に必ず病名、出席 停止期間を学校に連絡してください。

登校・下校・帰宅時刻

- ・登校 8:15~8:30
- ※8:30までに教室内に入れるように!!
- ・遅刻して来た場合は、インターホンを押し、学年組氏名を答 え、職員玄関から入り、職員室等で確認を受けてください。
- ・下校時刻 5校時 → 14:40(15:00ごろ施錠) 6校時 → 15:40(16:00ごろ施錠)
- ※生徒玄関施錠後は、職員玄関を使用する
- ・部活動時刻(めど)
- 平日 2時間 16:00~18:00
- ※桜町中学校部活動ガイドライン参照
- ※職員会議・研修日・テスト3日前は部活動なし

校内外の約束



学

꽡

- ・詳しくは「小樽市生活のきまり」「桜町中学校生活の きまり」を参照してください。
- ・インターネット、SNSなどの利用について「おたるス マートフ」を基本にご家庭でルールを決めてください。
- ・携帯、スマホの学校への持ち込みは原則禁止です。 持ち込む場合は、保護者からの同意書が必要となります。
- ※学校に携帯、スマホを持ってきた場合は、必ず朝に担 任に預けてください。
- ※同意書にある約束事は、保護者の責任において指導し てください。
- ・その他、特別な事情のある場合は、担任にご相談ください。

朝の活動・学習サポート

- ・桜タイム 8:30~8:35
- ※自分の学習状況に合わせた自主学習(個別最適な学び) 学級活動やクロームブックを用いた調査等も行います。
- 長期休業中の学習サポート(2~3日程度)
- ※事前に参加者を確認します。

(市教委:樽っこ学校サポート事業活用)

- ・放課後学習の学習サポート(月数日)
 - (道教委:退職教員等外部人材活用事業活用)
- ・定期テストを欠席した場合は後日実施、長欠の場合は、 指定された期日までに実施して提出した場合は、参考点 として考慮する。

置いてよい 学習用具

- 国数社理英の教科書、ノート、 ワークは、教室のボックスに 人るよう各自で考え、置いて いくことができます。
- 社会 地図帳
- ・音楽、美術、保健体育、技術 家庭、道徳の教科書や道具類 は、教室の所定の場所に置く ことができます。

服装について

- ・本校指定の制服、ジャージ を着用してください。詳し くは、服装・身だしなみの きまりを参照してください。
- ・1年を通して天候や気温の 状況を見て、夏服・冬服を 選択できます。
- ・授業での活動や儀式的行事 などのTPOを考え、制服登校 日、ジャージ登校日があり ます。

家庭学習・宿題・提出物

・家庭学習のめやすは、

60分+学年×I0分(学習の習慣化)

- ・各教科から出される宿題を確実に行い提出しましょう。
- ・家庭に持ち帰ったクロームブックを活用した調べ学習や 課題に取り組みましょう。
- ※クロームブックは学習に関連した内容のみで使用してく ださい。家庭で学校指定以外の使い方をしてトラブルに なった場合は、家庭において対応していただきます。
- ※クロームブックの紛失については、警察に届け出をして いただきます。

連絡について

- ・Tetoruは、学校からの連絡手段として活用します。
- ・臨時休校等の周知は、Tetoruや学校HPで周知します。
- 学校HP https://www.otaru.ed.jp/sakuramachi/ ・緊急の電話連絡は、原則7:45~18:00(平日)
- ※定時退勤・外部の会議等で | 6:30後に転送電話に なることがあります。
- ·転送電話 平日 18:00~7:45

週休日・閉庁日は終日

定時退勤日(職員会議・研修等) | 6:30~

※教職員の勤務時間8:00~16:30

他機関との連携

- ・スクールカウンセラーが月2回程度来校します。
- (10:00~16:30)※15:30の場合もあります。
- ※希望される方は、担任または教頭に連絡ください。 原則、先着順の受付になります。
- ・市:こども家庭課、児童相談所、スクールソーシャルワー カー等に相談します。
- ※不登校、長期欠席、虐待の疑い、ヤングケアラーの疑い などの状況があれば、学校から相談の連絡を入れるとと もに連携を図ります。
- ・問題行動等、法に触れる事案があれば、警察に連絡します。

諸経費について

- ・本校では、金銭事故の防止のため、前期と後期の2回で<mark>ゆ</mark> <mark>うちょ銀行からの引き落とし</mark>としております。
- ・引き落とし金額についてのお知らせは、学校からの出され るプリントでご確認ください。
- ・教材費の一部やその他の活動等で、現金にて徴収する場合 もあります。
- ・滞納がある場合は、必ず事務職員に連絡し相談をお願いし ます。事務職員に連絡のない場合は、関係先または市に相 談させていただきます。

8:40 8:45

12:35

13:10

13:25 13:30

14:20

15:20

15:30

15:40

放課後には、部活動や学 習会が開催されます。

8:30

登校〉 桜タイム〉 短学活

8:35

1~4校時

給食

昼休み

5~6校時

短学活

清掃